

BILAG 5

ELEVANSÆTTELSE

§ 1. Elevtid, skolepenge

Stk. 1.

Uddannelsens varighed fastsættes i henhold til Bekendtgørelse om kontor- uddannelse med specialer.

Stk. 2.

Arbejdsgiver betaler i elevtiden i forbindelse med skolegang de nødvendige rekvisitter (f.eks. fotokopier) og lærebogsmateriale. Endvidere betaler arbejdsgiver befordringsudgifter til og fra skolen. Der dækkes maksimalt befordringsudgifter svarende til 2. klasse med offentlige befordringsmidler, eller hvis eget befordringsmiddel benyttes den til enhver tid gældende sats, som elever er berettiget til på det kommunale og regionale område. Regulering af sidstnævnte beløb sker i henhold til Finansministeriets reguleringer heraf.

§ 2. Løn

Stk. 1.

Lægesekretærelever i almen praksis aflønnes med udgangspunkt i de til hver en tid gældende nettolønninger for lægesekretærelever ansat i henhold til overenskomsten mellem Regionernes Lønnings- og Takstnævn og HK/Kommunal. Pr. 1. januar 2014 skal nettolønningerne tillægges 1,72 %, da opsparingsordningen er bortfaldet.

Praksissekretærelever, der har gennemført enten HG eller HHX eller en almen gymnasial uddannelse suppleret med HGS forløb på op til 12 uger, jf. OMKOF, henføres til 2. år. Efter 12 måneders ansættelse henføres disse elever til den højeste sats.

Stk. 2.

Elever aflønnes fra det fyldte 25. år med udgangspunkt i løntrin 12 ½ jf. stk. 1, 1. afsnit, uanset hvor langt de er i uddannelsen, og nettolønningerne tillægges 1,72 % (da opsparingsordningen er bortfaldet). Det offentlige nettoficerede løntrin 12 ½ tillægges pensionsbidrag som aftalt i denne overenskomst.

Stk. 3.

Der er enighed om, at elever der tager uddannelsen som sundhedsadministrativ koordinator, ikke aflønnes som lægesekretærelever, men følger uddannelsens betalingsregler.

I øvrigt fortsætter elevbestemmelsen i Bilag 5 uændret.

§ 3. Øvrige ansættelsesforhold

Stk. 1.

Elever er omfattet af Erhvervsuddannelsesloven.

Stk. 2

Særlige ferieregler for elever (ud over overenskomstens § 6)

Elever skal ikke først optjene ret til ferie efter ferieloven, men har allerede fra ansættelsens start ret til betalt ferie. Dette fremgår af ferielovens § 42.

Eleven har ret til ferie som følger:

Er ansættelsesforløbet startet i tidsrummet 2. september - 31. oktober har eleven ret til 5 ugers betalt ferie det pågældende ferieår.

Er ansættelsesforløbet påbegyndt i tidsrummet 1. november - 30. juni, har eleven ret til mindst 3 ugers betalt ferie i det pågældende ferieår. Eleven kan have optjent mere end 3 ugers betalt ferie og har i det tilfælde ret til alle optjente feriedage.

Er ansættelsen påbegyndt i juli eller august optjenes ferie med 2,08 dages ferie pr. måned. I de efterfølgende to ferieår, har eleven fra 1. september ret til 5 ugers betalt ferie.

Stk. 3.

Elever der ikke er omfattet af en arbejdsgiverbetalt pensions- eller forsikringsordning, jf. overenskomstens § 4, har ret til følgende forsikringsydelse:

1. Invalidepension på kr. 60.000,- årligt
2. Invalidesum på kr. 100.000,-
3. Forsikring ved kritisk sygdom på kr. 100.000,-
4. Dødsfaldssum på kr. 300.000,-

Arbejdsgiver opretter forsikringsordningen på elevens initiativ. Omkostningerne ved ordningen afholdes af arbejdsgiveren.

Adgang til ydelserne, forsikringssummens størrelse og vilkårene for dækning følger de til enhver tid gældende retningslinjer for PFF (Pension For Funktionærer).

Når eleven overgår til at være omfattet af PKA pension, ophører arbejdsgiverens forpligtelse efter denne bestemmelse.

Stk. 4.

For elever gælder i øvrigt følgende bestemmelser for månedslønnede:

- § 2 Ansættelsens grundlag
- § 3 stk. 4 Personligt tillæg
- § 3 stk. 4 Årlig lønsamtale
- § 4 Pension (fra det fyldte 25. år)

- § 5 Arbejdstid
- § 6 Ferie og feriefri dagstimer
- § 7 Kørselsgodtgørelse
- § 8 Sygdom
- § 9 Barsel og adoption
- § 11 Efterindtægt

Stk. 5.

Ophævelse af elevkontrakt:

En uddannelsesaftale kan ophæves af både arbejdsgiver og eleven med dags varsel de første tre måneder. Efter udløbet af de første 3 måneder kan aftalen hverken opsiges eller ophæves ensidigt af arbejdsgiver eller eleven, men kun ved gensidig aftale eller grov misligholdelse, jf. erhvervsuddannelseslovens § 60, § 61 og § 62.